

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu-Jaśkowicach, ul. Franciszka Stuska 10, 43-180 Orzesze.**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Aleksandra Ratka-Bossard.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Ireneusz Komorowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **3 lutego 2022 roku o nr. DK-RY.5533.1.6.2022**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli prowadzonej: **11 i 15 lutego 2022 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpracy dyrektora z rodzicami w kontekście pisma rodzica.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu-Jaśkowicach – p. Aleksandrą Ratką-Bossard,
 - ogląd sal oddziałów przedszkolnych,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu-Jaśkowicach w zakresie przestrzegania praw dziecka, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpracy z rodzicami,
 - dziennika zajęć grupy przedszkolnej „Gwiazdeczki” z roku szkolnego 2021/2022 w zakresie frekwencji,
 - korespondencji z interweniującym rodzicem w roku szkolnym 2021/2022,
 - notatek służbowych sporządzonych po rozmowach z interweniującym rodzicem z roku szkolnego 2021/2022,
 - „Zeszytu obserwacji” dziecka w odniesieniu do diagnozowania płynności mowy z roku szkolnego 2021/2022,
 - „Akusza obserwacyjnego cech rozwojowych dziecka 3-letniego” w roku szkolnym 2021/2022,
 - Arkusza obserwacji zajęć w dniu 7 grudnia 2021 r.,
 - oświadczenia wychowawcy grupy przedszkolnej z 15 lutego 2022 r.,
 - oświadczenia dyrektora szkoły z 15 lutego 2022 r.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodzica z 13 grudnia 2021 r. skierowanym do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, a przekazanym – zgodnie z właściwością – 3 stycznia 2022 r. do Kuratorium Oświaty w Katowicach, w którym rodzic wskazał, że nie został zwolniony z opłaty za śniadania, wyraził obawę o złe traktowanie przez

pracowników przedszkola córki, w tym brak pomocy w związku z jej jękami i brak możliwości spotkania się z dyrektorem szkoły. W dniu 14 lutego 2022 r. do Kuratorium Oświaty w Katowicach dotarła wiadomość elektroniczna przesłana przez tego samego rodzica z prośbą o zwrócenie uwagi na dodatkowe sprawy podczas kontroli, tj.: spożywanie przez opiekunów gorących napojów podczas opieki nad grupą dzieci, „zmuszanie” dzieci do leżakowania i wybudzanie ich podczas odbierania, wymierzanie kar poprzez sadzanie dziecka przy karnym stoliku, używanie detergentów, co powoduje podrażnienie skóry na rękach dziecka, a także „wyciąganie od żony” prywatnych informacji z życia rodziny.

2) Córka interweniującego rodzica od 1 września 2021 r. uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Orzeszu. Podanie z 21 maja 2021 r. o przyjęcie dziecka zostało złożone po terminie rekrutacji, która, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesza nr VIII/274/2020 odbyła pomiędzy 18 a 29 stycznia 2021. Na podstawie art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) w związku z wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, przeprowadzono rekrutację uzupełniającą do tego oddziału i w jej wyniku przyjęto córkę skarżącego rodzica.

3) Szkoła działa w oparciu o Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu-Jaśkowicach, którego ujednolicony tekst został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2021/2022 w dniu 19.01.2022 r.

Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 17 oraz art. 102 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), w § 11 pkt. 13 statutu określono prawa ucznia oraz dziecka w oddziale przedszkolnym, w którym zapisano, że *„Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:*

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

4) poszanowania jego godności osobistej;

5) poszanowania własności;

6) opieki i ochrony;

7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

8) akceptacji jego osoby;

9) indywidualnego procesu i tempa rozwoju.”

Dyrektor szkoły zapewnił, że nauczyciele przestrzegają praw dziecka określonych w statucie oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zdaniem dyrektora nigdy nie zdarzyło się, aby dziecko uległo poparzeniu oraz nie było skarg czy sygnałów od innych rodziców w związku z takimi sytuacjami. Podczas oglądu sal przedszkolnych nie zaobserwowano, aby nauczyciele spożywali gorące napoje podczas zajęć.

W oddziałach przedszkolnych przewidziane jest „leżakowanie” dzieci, które wynika z porządku dnia. Ma ono miejsce po obiedzie pomiędzy 12.15 a 13.00. Jest czasem odpoczynku dzieci poprzez wyciszenie się, słuchanie muzyki relaksacyjnej, a dzieci najczęściej trzy i czteroletnie drzemią. Jak zapewnił dyrektor szkoły, dzieci potrzebują czasu na wyciszenie, ponieważ niektóre przebywają w przedszkolu od 6.00 do 16.00, jednak nigdy nie są zmuszane do spania i nie są gwałtownie wybudzane.

Zgodnie z deklaracją dyrektora szkoły dzieci nie są karane, jednak te, które mają problemy z zachowaniem, przeszkadzają, uderzają inne dzieci lub nie panują nad emocjami są upominane. Jeżeli to nie pomaga, dzieci są sadzane z boku, aby się wyciszyć i przemyśleć swoje zachowanie.

W tym czasie nauczyciel tłumaczy takiemu dziecku, czego nie powinno robić, a następnie dziecko wraca do zajęć z grupą. Każdą grupą opiekuje się nauczyciel wychowawca i pomoc nauczyciela.

Wychowawczyni oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza córka skarżącego rodzica, zapewniła, że dzieci nie dezynfekują rąk płynem w dozownikach i nie używają mydła antybakteryjnego co jest zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS. W związku z prośbą rodzica 25 stycznia 2022 r. wicedyrektor szkoły wysłał pismo do niego wraz z kartami charakterystyk produktów (detergentów) używanych w przedszkolu. Dyrektor zapewnił, że wszystkie produkty są dopuszczone przez Polski Zakład Higieny.

- 4) W dokumentacji szkoły znajduje się notatka wychowawcy grupy z 7.12.2021 r. na temat rozmowy ze skarżącym ojcem o „zacinaniu się” dziecka podczas wypowiedzi na forum. Ojciec stwierdził, że jest to spowodowane zaburzeniem rytmu dnia w związku z leżakowaniem w przedszkolu.

Po ww. rozmowie wychowawca założył dziecku „Zeszyt obserwacji”, w którym odnotowuje zachowanie dziecka w tym w odniesieniu do płynności mowy. W dokumentacji znajduje się także „Akusz obserwacyjny cech rozwojowych dziecka 3-letniego” wypełniony 20.09.2021 r. oraz 11.01.2022 r. co jest zgodne z § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280), który stanowi, że nauczyciele, specjaliści w przedszkolu, prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych.

Jak wskazał dyrektor szkoły obserwacja córki skarżącego jest prowadzona na bieżąco ale niesystematycznie ze względu na dużą absencje dziecka ponieważ było ono obecne 46 dni, a nieobecne 68 dni.

Dziecko skarżącego, zgodnie z zapisami w „Dzienniku zajęć grupy” miało w przedszkolu następującą frekwencję:

- we wrześniu 2021 r. było obecne 16 dni, a nieobecne 6,
- w październiku 2021 r. było obecne 9 dni, a nieobecne 12,
- w listopadzie 2021 r. było obecne 6 dni, a nieobecne 14,
- w grudniu 2021 r. było obecne 7 dni, a nieobecne 15,
- w styczniu 2022 r. było obecne 8 dni, a nieobecna 12,
- w lutym 2022 r. do dnia kontroli nie było obecne ani razu.

Z powyższego wynika, że dziecko uczęszczało nieregularnie do przedszkola, tzn. było obecne 46 dni, a nieobecne 68 dni.

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego 7 grudnia 2021 r. w grupie, do której uczęszcza córka interweniującego rodzica, przeprowadził jedną doraźną obserwację zajęć wynikającą z faktu zgłaszanych przez rodzica zastrzeżeń. Głównym celem obserwacji była praca nauczyciela ze szczególnym uwzględnieniem aktywności i komunikowania się dziecka P.D. W arkuszu obserwacji dyrektor m.in. odnotował, że „zajęcia przeprowadzone były ciekawie z wykorzystaniem różnych aktywności. Podczas wypowiedzi dziewczynki nie zaobserwowano jękania się”. W podsumowaniu obserwacji zajęć przez dyrektora brak jest uwag negatywnych i zaleceń.

Zatem dyrektor szkoły, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.), kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności

dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły m.in. poprzez obserwacje lekcji i zajęć przedszkolnych.

Dyrektor szkoły stwierdził podczas kontroli, a wychowawca w pisemnym oświadczeniu, że pomoc dziecku w zakresie podejrzenia zaburzeń językowych jest udzielana przez wychowawcę grupy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, co jest zgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280).

- 5) Zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt 2 oraz art. 102 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), w § 10 pkt 10 statutu określono organizację i formy współpracy z rodzicami.

W przedstawionej podczas kontroli dokumentacji znajduje się potwierdzenie ogólnego spotkania z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego do którego uczęszcza córka skarżącego rodzica. Spotkanie, ze względu na stan pandemii odbyło się tylko raz w dniu 26 sierpnia 2021 r. W dokumentacji szkoły znajduje się również obszerna korespondencja oraz notatki służbowe sporządzone po rozmowach z interweniującym rodzicem, w tym m.in.:

- 1.09.2021 r. – pisemna prośba rodzica o zwolnienie z opłat za śniadania,
- 2.09.2021 r. – pisemna odpowiedź dyrektora szkoły, że konieczna jest konsultacja z prawnikiem,
- 2.09.2021 r. – pisemne oświadczenie rodziców o liczbie godzin i wyżywieniu podczas przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym,
- 13.09.2021 r. - odpowiedź dyrektora szkoły na podanie o zwolnienie z opłaty wraz ze wskazaniem o zwrócenie się do Burmistrza Miasta,
- 15.09.2021 r. - notatka służbowa wychowawczynie grupy na temat zachowania się rodzica na terenie przedszkola,
- 21.09.2021 r. – notatka służbowa ze spotkania dyrektora szkoły i wychowawcy grupy z matką dziecka,
- 4.10.2021 r. – kolejna prośba rodzica do dyrektora szkoły o zwolnienie z opłat za śniadania,
- 4.10.2021 r. – pisemna prośba ojca, aby wszystkie sprawy związane z jego dziećmi były załatwiane tylko z nim,
- 4.10.2021 r. – notatka intendenta szkoły z rozmowy telefonicznej z ojcem,
- 6.10.2021 r. – wiadomość elektroniczna do rodzica o zwolnieniu z opłaty,
- 7.10.2021 r. - prośba o zwolnienie z opłat za śniadania, także we wrześniu 2021 r.,
- 7.10.2021 r. – notatka wicedyrektora szkoły na temat zachowania rodzica w związku z brakiem maseczki ochronnej,
- 7.10.2021 r. – notatka wicedyrektora szkoły na temat rozmowy telefonicznej z rodzicem,
- 19.10.2021 r. – pismo dyrektora (odpowiedź na pisma z 4 i 7.10.2021) z wyjaśnieniami na temat opłat za posiłki,
- 19.10.2021 r. – pismo dyrektora z (odpowiedź na pismo 8.10.2021) wyjaśnieniami na temat posiłków w oddziałach przedszkolnych,
- 26.10.2021 r. – kolejna prośba rodzica o zwolnienie z opłat za śniadania,
- 25.11.2021 r. – odpowiedź dyrektora na pismo z 26.10.2021 r.,
- 6.12.2021 r. - prośba o zwolnienie z opłat za śniadania i podwieczorki w grudniu 2021 r.,
- 6.12.2021 r. – notatka wicedyrektora szkoły z rozmowy telefonicznej z matką dziecka na temat śniadań,

- 7.12.2021 r. – notatka wychowawcy grupy z rozmowy ojcem na temat śniadania dziecka w tym dniu,
- 7.12.2021 r. – notatka wychowawcy grupy z rozmowy ojcem na temat zacinania się dziecka podczas wypowiedzania na forum,
- 6.12.2021 r. – wiadomość dyrektora szkoły przekazana przez dziennik elektroniczny z zaproszeniem na spotkanie w dniu 7 lub 8.12.2021 r.,
- 7.12.2021 r. – odpowiedź rodzica, że żaden zaproponowany termin mu nie odpowiada,
- 7.12.2021 r. – pismo dyrektora szkoły do rodzica na temat zwolnienia z opłat,
- 8.12.2021 r. – pismo ojca do dyrektora szkoły przekazane przez dziennik elektroniczny,
- 9.12.2021 r. – odpowiedź dyrektora szkoły na temat pisma z 8.12.2021 r.,
- 7.12.2021 r. – pismo dyrektora informujące zmianach w deklaracji ubezpieczenia,
- 8.12.2021 r. – prośba rodzica na temat zmian w deklaracji ubezpieczenia,
- 9.12.2021 r. – odpowiedź dyrektora na temat zmian w deklaracji ubezpieczenia,
- 8.12.2021 r. – wiadomość rodzica poprzez dziennik elektroniczny o braku z kontaktu z dyrektorem,
- 9.12.2021 r. – odpowiedź dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
- 9.12.2021 r. – kolejna odpowiedź dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny na pismo z 9.12.2021r.)
- 9.12.2021 r. – ponowienie zaproszenia poprzez dziennik elektroniczny przez dyrektora szkoły na rozmowę i wyznaczenie terminów: 13,14,15.12.2021 r.,
- 10.12.2021 r. – notatka wychowawcy grupy z rozmowy ojcem na temat śniadania w tym dniu,
- 10.12.2021 r. – notatka wicedyrektora szkoły na temat rozmowy z ojcem dziecka,
- 10.12.2021 r. – odręczna prośba ojca dziecka o zmiany deklaracji posiłków,
- 10.12.2021 r. – odręczna prośba ojca dziecka o rezygnacji ze śniadań,
- 22.12.2021 r. – podanie o zmianie liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym,
- 6.01.2022 r. – notatka wicedyrektora szkoły dotycząca zachowania rodzica w dniu 6.12.2021 r. w związku z brakiem maseczki ochronnej oraz zaproszeniem na rozmowę z dyrektorem szkoły w dniu 7.12.2021r. (odmowa rodzica),
- 21.01.2022 r., - notatka wychowawcy grupy na temat rozmowy z ojcem o podrażnionej skórze na rękach córki,
- 25.01.2022 r. – pismo wicedyrektora szkoły wraz z kartami charakterystyki produktów używanych w przedszkolu,
- 26.01.2022 r. - notatka wicedyrektora szkoły na temat rozmowy z ojcem dziecka,

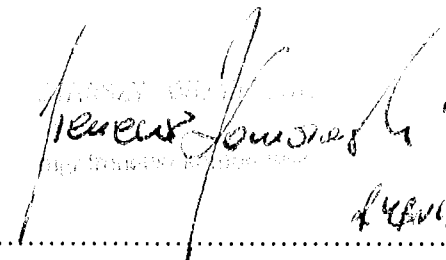
Jak wynika z przedstawionej korespondencji, odpowiedzi na pisma rodzica są udzielone przez dyrektora bez zbędnej zwłoki tzn. zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735).

Na stronie internetowej szkoły <http://www.sp4.orzesze.pl/kontakt> znajduje się informacja na temat dyżurów dyrektora, wicedyrektora oraz sekretariatu szkoły, a także numery telefonów, pod którymi można umówić się na spotkanie:

- Dyrektor mgr Aleksandra Ratka-Bossard: wtorek 10.00-14.00 oraz piątek 09.00- 13.00
- Wicedyrektor mgr Mariola Długosz: środa 8.00-10.00 oraz czwartek 12.00-16.00
- Wicedyrektor mgr Katarzyna Ćmiel: czwartek 10.30-11.30
- Sekretariat: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.30 – 15.30

Z powyższego wynika, że kontakty szkoły z rodzicem są częste. Mają formę kontaktu osobistego i pisemnego. Dyrektor szkoły proponuje rodzicowi dodatkowe spotkania osobiste, które jednak nie dochodzą do skutku z powodu braku zgody ojca.

- 6) W związku z zastrzeżeniem skarżącego rodzica na temat prowadzenia rozmów przez dyrektora szkoły także z matką, to dyrektor szkoły prowadząc takie rozmowy respektuje art. 97 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r. (t.j. Dz.U z 2020 poz.1359), który stanowi, że władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom i każde z nich jest uprawnione do jej wykonywania.
10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
- W oddziale przedszkolnym nie zostały naruszone prawa dziecka w stosunku do córki skarżącego rodzica,
 - Kontakty szkoły z rodzicem odbywają zgodnie ze statutem tj. zarówno osobiście jak i pisemne. Dyrektor szkoły proponuje dodatkowe spotkania osobiste. Są także wyznaczone cotygodniowe dyżury kadry kierowniczej. Odpowiedzi pisemne są udzielone przez dyrektora bez zbędnej zwłoki.
 - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dziecku w zakresie podejrzenia zaburzeń językowych jest udzielana przez wychowawcę grupy w trakcie bieżącej pracy, brak jest stwierdzenia potrzeby objęcia dziecka taką pomocą w formach przewidzianych przepisami prawa.
 - Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
 - Dzieci „leżakują” po obiedzie, jednak nie są zmuszane do spania i nie są gwałtownie wybudzane.
 - W oddziale przedszkolnym objętym kontrolą nie funkcjonuje „karny stolik”, a dzieci są dyscyplinowane poprzez rozmowę i wyciszenie emocji.
 - Dzieci nie dezynfekują rąk płynem w dozownikach i nie używają mydła antybakteryjnego co jest zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS, a wszystkie produkty – detergenty używane w przedszkolu są dopuszczone przez Polski Zakład Higieny i posiadają odpowiednie atesty.
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), zaleca się: **nie dotyczy**


.....
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR SZKOŁY

Aleksandra Ratka-Bossard
mgr Aleksandra Ratka-Bossard

Rybnik, 24.02.2022

/podpis dyrektora, miejscowość, data/

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Franciszka Stuska
43-180 Orzesze, ul. F. Stuska 10
tel. 32 22 15 558
NIP 635-16-36-790

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Aleksandra Ratka-Bossard
mgr Aleksandra Ratka-Bossard

Rybnik, 24.02.2022

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Franciszka Stuska
43-180 Orzesze, ul. F. Stuska 10
tel. 32 22 15 558
NIP 635-16-36-790

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.)